



GUÍA DE OCUPACIONES

Programa de Formación para el Empleo

2021-2022



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

A ALCALÁ DE HENARES
AYUNTAMIENTO

AD
ALCALÁ DESARROLLO

Ciudad
Deportiva
MUNICIPAL



WWW.AYTO-ALCALADEHENARES.ES

GUÍA DE OCUPACIONES

Programa de Formación para el Empleo

2021-2022

PRESENTACIÓN

El Ayuntamiento de Alcalá de Henares, a través de los centros de formación del Organismo Autónomo '**Ciudad Deportiva Municipal**' y el Ente Público Empresarial '**Alcalá Desarrollo**', ha definido para los trabajadores alcalaínos, prioritariamente desempleados, procesos de aprendizaje para la adquisición de competencias y destrezas vinculadas al desarrollo de ocupaciones y profesiones. Se han diseñado itinerarios formativos completos para que, en un futuro inmediato, puedas desarrollar y desempeñar una profesión o una ocupación.

En esta guía, puedes elegir tu ocupación o profesión, que estará vinculada al proceso formativo que seguirás.

Todas las acciones formativas son gratuitas y se desarrollarán en cualquiera de los centros de formación dependientes tanto del Ente Público '**Alcalá Desarrollo**' como del Organismo Autónomo '**Ciudad Deportiva Municipal**'.

COFINANCIACIÓN

Las subvenciones correspondientes a esta programación se financiarán con cargo al Programa 241A - Formación para el empleo, subconcepto 46200 - de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2020, y en los correspondientes para el año 2021. Estas actuaciones se financian con cargo a los fondos recibidos del Servicio Público de Empleo Estatal.

PROGRAMACIÓN

Esta programación contiene tres tipos de acciones formativas:

- **ITINERARIOS FORMATIVOS:** compuesto de acciones formativas no vinculadas a certificados y de certificados de profesionalidad¹, que persiguen la capacitación completa y adquisición de todas las destrezas necesarias para el desarrollo de una profesión.

¹ Los **certificados de profesionalidad** y su formación asociada tienen como objetivo dar respuesta a las necesidades del mercado de trabajo. En ellos se acredita al trabajador en las competencias profesionales que le capacitan para el desarrollo de una actividad laboral con significación en el empleo. La expedición de dichos certificados, corresponde a la Administración competente, y tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

- **ACCIONES FORMATIVAS vinculadas a certificados de profesionalidad**, que se centran en adquirir las competencias que permitan llevar a cabo una ocupación con una titulación oficial.
- **ACCIONES TRANSVERSALES:** Se trata de la adquisición de conocimientos en materia de nuevas tecnologías para lograr una base que permita al trabajador acceder a otro tipo de procesos de aprendizaje.

PERIODO DE IMPARTICIÓN

El periodo de impartición de estas acciones formativas se desarrollará durante el año 2021 hasta 31 diciembre de 2022.

CENTROS DE FORMACIÓN

- * **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL_EPE ALCALÁ DESARROLLO**
Vía Complutense 128, Alcalá de Henares
- * **CENTRO DE FORMACIÓN_CIUADAD DEPORTIVA MUNICIPAL**
Avda. Virgen del Val 4, Alcalá de Henares

PERSONAS DESTINATARIAS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

- Personas trabajadoras desempleadas, inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid. Su participación será al menos del 90 por ciento respecto del total de personas trabajadoras que inicien la formación. Asimismo, podrán participar las personas trabajadoras ocupadas hasta un máximo del 10 por ciento del total de participantes que inicien la formación.
- Ninguna persona destinataria de la formación regulada en esta Orden, podrá participar simultáneamente en dos o más acciones formativas financiadas, en el marco de los programas de formación profesional para el empleo, por la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid.

GUÍA DE OCUPACIONES

Programa de Formación para el Empleo

2021-2022

ENTE PÚBLICO EMPRESARIAL "ALCALÁ DESARROLLO"



OCUPACIÓN: AUXILIAR DE ALBAÑILERÍA Y PINTURA

- ✓ EOCB0109_OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN

OCUPACIÓN: CUIDADOR@ DE PERSONAS DEPENDIENTES

- ✓ SSCS0208_ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

OCUPACIÓN: OPERARI@ DE LOGÍSTICA

- ✓ COMLO110_ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN

OCUPACIÓN: TÉCNIC@ EN GESTIÓN AMBIENTAL

- ✓ SEAGO211_GESTIÓN AMBIENTAL

OCUPACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIV@ - TIC

- ✓ ADGG0408_OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES + IFCT45_COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS + IFCT46_COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS

OCUPACIÓN: TÉCNIC@ EN LOGÍSTICA

- ✓ COMLO309_ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES

OCUPACIÓN: TÉCNIC@ DE MARKETING INTERNACIONAL

- ✓ COMM0110_MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL

OCUPACIÓN: PROGRAMADOR@ WEB FRONTED/BACKEND

- ✓ ITINERARIO FORMATIVO 1_IFCD: IFCD0110_CONFECIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB + IFCT092PO_PROGRAMACIÓN WEB CON SOFTWARE LIBRE + IFCD26_CMS Y E-COMMERCE

OCUPACIÓN: TÉCNIC@ DE SOPORTE INFORMÁTICO

- ✓ ITINERARIO FORMATIVO 2_IFCT: IFCT114EXP_PROGRAMACIÓN DE PLACAS ROBÓTICAS + IFCT0209_SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS + IFCT0110_OPERACIONES DE REDES DEPARTAMENTALES

OCUPACIÓN: EMPRENDEDOR@

- ✓ ADGD124PO_GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS ON LINE 2.0

OCUPACIÓN: AUXILIAR DE ALBAÑILERÍA Y PINTURA

FORMACIÓN VINCULADA:

- **EOCB0109_OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para preparar los soportes para realizar revestimientos con morteros, pastas y pinturas, ejecutar “a buena vista” enfoscados y guarnecidos, aplicar imprimaciones y pinturas protectoras, y realizar labores auxiliares en tajos de obra, siguiendo las instrucciones técnicas recibidas y las prescripciones establecidas en materia de seguridad y salud.

NIVEL: 1

TITULACIÓN EXIGIDA: No requiere

HORAS LECTIVAS: 360 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0276_1: Labores auxiliares de obra.

MF0869_1: Pastas, morteros, adhesivos y hormigones.

MF0871_1: Tratamiento de soportes para revestimiento en construcción.

MF0872_1: Enfoscados y guarnecidos “a buena vista”.

MF0873_1: Pintura y materiales de imprimación y protectores en construcción.

MP0134: Módulo de prácticas profesionales no laborales.



OCUPACIÓN: **CUIDADOR@ DE PERSONAS DEPENDIENTES**

FORMACIÓN VINCULADA:

- **SSCS0208_ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para atender a personas dependientes en el ámbito sociosanitario en la institución donde se desarrolle su actuación, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.

NIVEL: 2

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 370 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional.

MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.

MF1018_2: Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones.

MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones.

MP0029: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

OCUPACIÓN: OPERARI@ DE LOGÍSTICA

FORMACIÓN VINCULADA:

• COMLO110_ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para realizar operaciones auxiliares de almacén, recepción, desconsolidación, ubicación básica, preparación y expedición de cargas y descargas, de forma coordinada o en equipo, bajo la supervisión de un responsable, siguiendo las instrucciones recibidas, y aplicando los procedimientos y equipos adecuados, en condiciones de productividad y respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos.

NIVEL: 1

TITULACIÓN EXIGIDA: No requiere –Es preciso ser mayor de 18 años para poder realizar la formación de carretillas–.

HORAS LECTIVAS: 170 h.

HORAS PRÁCTICAS: 40 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: SÍ

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF1325_1: Operaciones auxiliares de almacenaje.

MF1326_1: Preparación de pedidos.

MFO432_1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras.

MPO287: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

OCUPACIÓN: **TÉCNIC@ EN GESTIÓN AMBIENTAL**

FORMACIÓN VINCULADA:

- **SEAGO211_GESTIÓN AMBIENTAL**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para elaborar la documentación, ejecutar la puesta en marcha, mantenimiento y proponer acciones para la mejora del sistema de gestión ambiental (SGA) aprobado por la organización.

NIVEL: 3

TITULACIÓN EXIGIDA: Bachillerato

HORAS LECTIVAS: 420 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF1971_3: Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización.

MF1972_3: Aspectos ambientales de la organización.

MF1973_3: Sistemas de gestión ambiental.

MF1974_3: Prevención de riesgos ambientales.

MP0409: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

OCUPACIÓN: **AUXILIAR ADMINISTRATIV@ - TIC**

FORMACIÓN VINCULADA:

OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES + COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS + COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS

- **ADGG0408_OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como para realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.

NIVEL: 1

TITULACIÓN EXIGIDA: No requiere

HORAS LECTIVAS: 390 h.

HORAS PRÁCTICAS: 40 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0969_1: Técnicas administrativas básicas de oficina.

MF0970_1: Operaciones básicas de comunicación.

MF0971_1: Reproducción y archivo.

MP0112: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

• IFCT45_COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

OBJETIVO:

Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

TITULACIÓN EXIGIDA: No requiere

HORAS LECTIVAS: 60 h.

HORAS PRÁCTICAS: NO

RECONOCIMIENTO OFICIAL: NO

MÓDULOS FORMATIVOS:

1. Uso básico del sistema operativo.
2. Tratamiento de la información.
3. Comunicación.
4. Creación del contenido.
5. Seguridad.
6. Resolución de problemas.



• IFCT46_COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS

OBJETIVO:

Adquirir las competencias digitales avanzadas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 60 h.

HORAS PRÁCTICAS: NO

RECONOCIMIENTO OFICIAL: NO

MÓDULOS FORMATIVOS:

1. Configuración básica del sistema operativo.
2. Tratamiento de la información.
3. Comunicación.
4. Creación del contenido.
5. Seguridad.
6. Resolución de problemas.

OCUPACIÓN: TÉCNIC@ EN LOGÍSTICA

FORMACIÓN VINCULADA:

- **COMLO309_ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, de acuerdo con los procedimientos establecidos y normativa vigente, y asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística.

NIVEL: 3

TITULACIÓN EXIGIDA: Bachillerato

HORAS LECTIVAS: 310 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF1014_3: Organización de almacenes.

MF1015_2: Gestión de las operaciones de almacenaje.

MF1005_3: Optimización de la cadena logística.

MP0193: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

OCUPACIÓN: TÉCNIC@ DE MARKETING INTERNACIONAL

FORMACIÓN VINCULADA:

- **COMMO110_MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para obtener y tratar información para el sistema de información de mercados elaborando la información de base para la aplicación de las políticas de marketing-mix internacional, y asistir en los procesos de negociación vinculados al contrato de compraventa internacional utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera.

NIVEL: 3

TITULACIÓN EXIGIDA: Bachillerato

HORAS LECTIVAS: 710 h.

HORAS PRÁCTICAS: 40 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF1007_3: Sistemas de información de mercados.

MF1008_3: Marketing-mix internacional.

MF1009_3: Negociación y compraventa internacional.

MF1010_3: Inglés profesional para comercio internacional.

MF1011_3: Lengua extranjera profesional, distinta del Inglés, para comercio internacional.

MP0378: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

OCUPACIÓN: **PROGRAMADOR@ WEB FRONTED/BACKEND**

FORMACIÓN VINCULADA:

ITINERARIO FORMATIVO 1_IFCD: CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB + PROGRAMACIÓN WEB CON SOFTWARE LIBRE + CMS Y E-COMMERCE

• IFCD0110_CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para crear y publicar páginas web que integren textos, imágenes y otros elementos, utilizando lenguajes de marcas y editores apropiados, según especificaciones y condiciones de “usabilidad” dadas y para realizar los procedimientos de instalación y verificación de las mismas en el servidor correspondiente.

NIVEL: 2

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 480 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: SÍ

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0950_2: Construcción de páginas web.

MF0951_2: Integración de componentes software en páginas Web.

MF0952_2: Publicación de páginas web.

MP0278: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

• IFCT092PO_ PROGRAMACIÓN WEB CON SOFTWARE LIBRE

OBJETIVO:

Desarrollar programas que permitan manejar bases de datos y servidores web con Software libre.

TITULACIÓN EXIGIDA: No requiere

HORAS LECTIVAS: 150 h.

HORAS PRÁCTICAS: NO

RECONOCIMIENTO OFICIAL: NO

MÓDULOS FORMATIVOS:

1. Introducción a la programación web.
2. Sintaxis básica de PHP.
3. Sintaxis avanzada de PHP.
4. Desarrollo aplicación web con PHP.
5. Framework symphony.



• IFCD26_CMS Y E-COMMERCE

OBJETIVO:

Instalar, configurar, añadir contenido y personalizar la apariencia de sistemas gestores de contenido (CMS) y sistemas de E-commerce, así como de su integración.

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

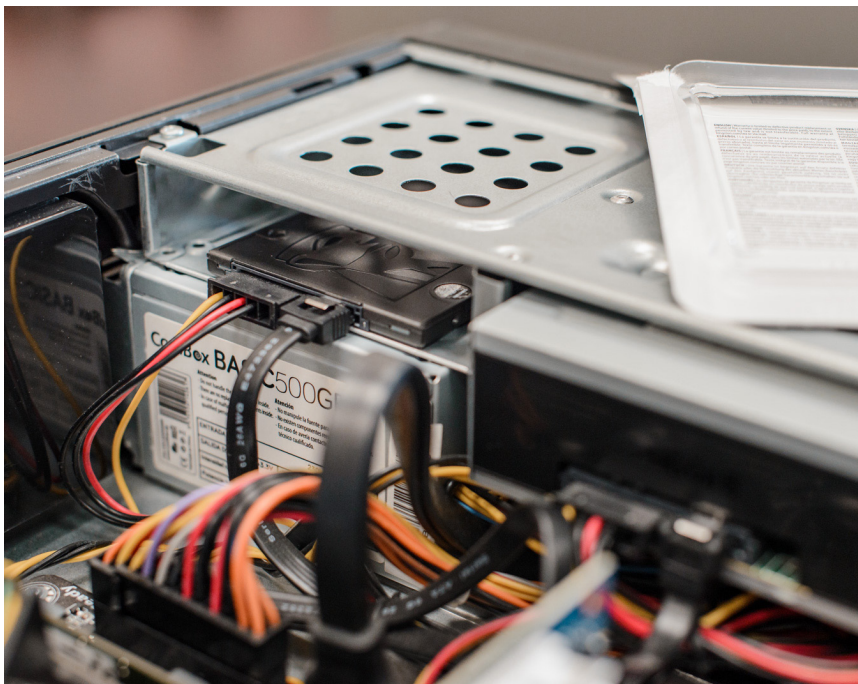
HORAS LECTIVAS: 100 h.

HORAS PRÁCTICAS: NO

RECONOCIMIENTO OFICIAL: NO

MÓDULOS FORMATIVOS:

1. Sistemas de Gestión de Contenidos (CMS).
2. Plataformas de e-commerce.
3. Herramientas para la elaboración de informes.



OCUPACIÓN: TÉCNIC@ DE SOPORTE INFORMÁTICO

FORMACIÓN VINCULADA:

ITINERARIO FORMATIVO 2_IFCT: PROGRAMACIÓN DE PLACAS ROBÓTICAS + SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS + OPERACIONES DE REDES DEPARTAMENTALES

• IFCT114EXP_PROGRAMACIÓN DE PLACAS ROBÓTICAS

OBJETIVO:

El alumno será capaz de programar e interconectar placas microcontroladoras basada en plataformas de prototipos electrónica de código abierto (open-source), también aprenderá a identificar las diferentes alternativas a nivel hardware y de programación de las placas robóticas disponibles en el mercado utilizando funciones, fórmulas, macros, gráficos y un lenguaje de programación.

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 100 h.

HORAS PRÁCTICAS: NO

RECONOCIMIENTO OFICIAL: NO

MÓDULOS FORMATIVOS:

1. Introducción a los sistemas automatizados.
2. Ecosistema "maker".
3. El hardware de Arduino.
4. El software de Arduino.
5. Prácticas.
6. Proyecto final.

• IFCT0209_ SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para instalar, configurar y mantener sistemas microinformáticos para su utilización además de para apoyar al usuario en el manejo de aplicaciones sobre dichos sistemas como parte del servicio de soporte informático de una organización.

NIVEL: 2

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 560 h.

HORAS PRÁCTICAS: 40 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: SÍ

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0219_2: Instalación y configuración de sistemas operativos.

MF0220_2: Implantación de los elementos de la red local.

MF0221_2: Instalación y configuración de aplicaciones Informáticas.

MF0222_2: Aplicaciones microinformáticas.

MP0177: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

• IFCT0110_OPERACIONES DE REDES DEPARTAMENTALES

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para realizar procedimientos que aseguren la conectividad ofrecida por una red departamental, así como el acceso a los recursos de la misma, mediante la configuración y monitorización de los elementos de conexión, la instalación del software de red, la operativa de mantenimiento, la resolución de los problemas o de las incidencias detectadas, siguiendo las especificaciones establecidas.

NIVEL: 2

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 490 h.

HORAS PRÁCTICAS: 40 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: SÍ

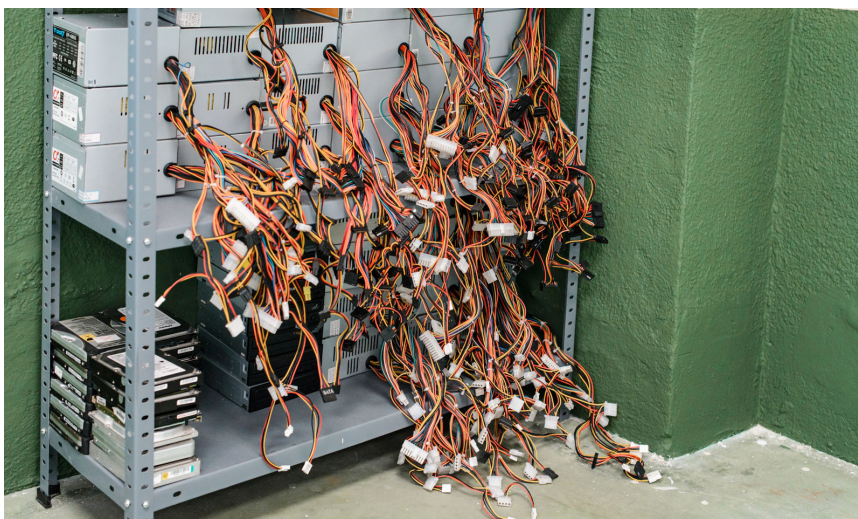
MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0220_2: Implantación de los elementos de la red local.

MF0955_2: Monitorización de la red local.

MF0956_2: Interconexión de redes privadas y redes públicas.

MP0285: Módulo de prácticas profesionales no laborales.



OCUPACIÓN: EMPRENDEDOR@

FORMACIÓN VINCULADA:

- **ADGD124PO_GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS ON LINE 2.0.**

OBJETIVO:

Comprender y aplicar los conocimientos técnicos propios de la actividad de un negocio online relativos a la planificación, logística, marketing, servicio, tecnología y comunicación.

TITULACIÓN EXIGIDA: No requiere

HORAS LECTIVAS: 210 h.

HORAS PRÁCTICAS: NO

RECONOCIMIENTO OFICIAL: NO

MÓDULOS FORMATIVOS:

1. El desarrollo del negocio online.
2. Cómo desarrollar un adecuado plan de negocios online.
3. Diseño y usabilidad de la página web del negocio online.
4. Seguridad en las transacciones de venta online.
5. La logística de un negocio online.
6. Posicionamiento seo de la página web.
7. Marketing en buscadores o SEM.
8. Cómo promocionar el negocio online: atraer tráfico a la web.
9. Ofrecer el mejor servicio de atención al cliente.
10. Tecnología, comunicación online y redes sociales.
11. Captación y fidelización de clientes a través de las redes sociales.
12. Gestión de blog corporativo.
13. Marketing.
14. Análisis y estadísticas.
15. Requisitos legales en la actividad de un negocio online.

CIUDAD DEPORTIVA MUNICIPAL



OCUPACIÓN: PEÓN DE CENTROS DE JARDINERÍA

- ✓ AGAO0108_ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA

OCUPACIÓN: JARDINER@

- ✓ AGAO0208_INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES

OCUPACIÓN: AYUDANTE DE COCINA

- ✓ HOTRO108_OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA

OCUPACIÓN: AYUDANTE DE PASTELERÍA

- ✓ HOTRO109_OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA

OCUPACIÓN: COCINER@

- ✓ HOTRO408_COCCINA

OCUPACIÓN: PASTELER@

- ✓ HOTRO509_REPOSTERÍA

OCUPACIÓN: ASISTENT@ DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

- ✓ SSCS0108_ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO

OCUPACIÓN: PEÓN DE CENTROS DE JARDINERÍA

FORMACIÓN VINCULADA:

- **AGA00108_ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para ejecutar operaciones auxiliares para la implantación y mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes, así como para la producción y mantenimiento de plantas en viveros y centros de jardinería, siguiendo instrucciones de superiores o plan de trabajo, cumpliendo con las medidas de prevención de riesgos laborales, calidad y protección del medio ambiente.

NIVEL: 1

TITULACIÓN EXIGIDA: NO REQUIERE

HORAS LECTIVAS: 250 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: SÍ

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0520_1: Operaciones básicas en viveros y centros de jardinería.

MF0521_1: Operaciones básicas para la instalación de jardines, parques y zonas verdes.

MF0522_1: Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes.

MP0006: Módulo de prácticas profesionales no laborales.



OCUPACIÓN: JARDINER@

FORMACIÓN VINCULADA:

- **AGA00208_INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para ejecutar y organizar a su nivel las operaciones de instalación, mantenimiento y mejora de jardines de interior, exterior y zonas verdes, controlando la sanidad vegetal, manejando la maquinaria y aperos de jardinería y cumpliendo con la normativa medioambiental, de calidad y de prevención de riesgos laborales.

NIVEL: 2

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 390 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0531_2: Instalación de jardines y zonas verdes.

MF0532_2: Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes.

MF0525_2: Control fitosanitario.

MP0007: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

OCUPACIÓN: AYUDANTE DE COCINA

FORMACIÓN VINCULADA:

- **HOTR0108_OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para preelaborar alimentos, preparar y presentar elaboraciones culinarias sencillas y asistir en la preparación de elaboraciones más complejas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos.

NIVEL: 1

TITULACIÓN EXIGIDA: NO REQUIRE

HORAS LECTIVAS: 270 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: SÍ

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0255_1: Aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios.

MF0256_1: Elaboración culinaria básica.

MP0014: Módulo de prácticas profesionales no laborales.



OCUPACIÓN: AYUDANTE DE PASTELERÍA

FORMACIÓN VINCULADA:

- **HOTR0109_OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para preelaborar, elaborar y presentar elaboraciones sencillas de pastelería y asistir, siguiendo instrucciones, en la preparación de otras más complejas, realizando operaciones básicas de aprovisionamiento interno y aplicando técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos.

NIVEL: 1

TITULACIÓN EXIGIDA: NO REQUIRE

HORAS LECTIVAS: 330 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: SÍ

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF1333_1: Aprovisionamiento interno y conservación en pastelería.

MF1334_1: Preelaboración, elaboración y presentación en pastelería.

MP0167: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

OCUPACIÓN: **COCINER@**

FORMACIÓN VINCULADA:

• **HOTR0408_COCINA**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para desarrollar los procesos de preelaboración, preparación, presentación y conservación de toda clase de alimentos y definir ofertas gastronómicas, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria.

NIVEL: 2

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 730 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0711_2: Seguridad e higiene y protección ambiental en hostelería.

MF0259_2: Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento.

MF0260_2: Preelaboración y conservación de alimentos.

MF0261_2: Técnicas culinarias.

MF0262_2: Productos culinarios.

MP0017: Módulo de prácticas profesionales no laborales.

OCUPACIÓN: PASTELER@

FORMACIÓN VINCULADA:

• HOTR0509_REPOSTERÍA

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para preelaborar, preparar, presentar y conservar toda clase de productos de repostería y definir sus ofertas, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación de alimentos.

NIVEL: 2

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 420 h.

HORAS PRÁCTICAS: 80 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0709_2: Ofertas de repostería, aprovisionamiento interno y control de consumos.

MF0306_2: Elaboraciones básicas para pastelería-repostería.

MF0710_2: Productos de repostería.

MF0711_2: Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería.

MP0229: Módulo de prácticas profesionales no laborales.



OCUPACIÓN: **ASISTENT@ DE ATENCIÓN DOMICILIARIA**

FORMACIÓN VINCULADA:

- **SSCS0108_ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO**

OBJETIVO:

La presente acción formativa capacita para ayudar en el ámbito socio-sanitario en el domicilio a personas con especiales necesidades de salud física, psíquica y social, aplicando las estrategias y procedimientos más adecuados para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.

NIVEL: 2

TITULACIÓN EXIGIDA: E.S.O

HORAS LECTIVAS: 480 h.

HORAS PRÁCTICAS: 120 h.

RECONOCIMIENTO OFICIAL: Sí

MÓDULOS FORMATIVOS:

MF0249_2: Higiene y atención sanitaria domiciliaria.

MF0250_2: Atención y apoyo psicosocial domiciliario.

MF0251_2: Apoyo domiciliario y alimentación familiar.

MP0028: Módulo de prácticas profesionales no laborales.





INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN ON-LINE:

E.P.E ALCALÁ DESARROLLO:

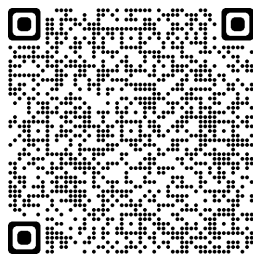
Telf.: 91 888 33 00. Ext: 4326 / 4353

e-mail: cursosempleo@ayto-alcaladehenares.es

CIUDAD DEPORTIVA MUNICIPAL:

Telf.: 91 877 17 80. Ext: 8070

e-mail: cformacion@oacdmalcala.org



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro



WWW.AYTO-ALCALADEHENARES.ES